

大葉大學管理學院第 35 次課程委員會議(109.02.10)紀錄

壹、時間/地點：109 年 02 月 10 日（星期一）13：00 ~13：20 / B208

貳、與會人員

主 席：陳玉芬院長

委 員：謝智玲所長、王正慧主任、曾清枝主任、林清同主任、林建信主任、
吳勝景主任、楊秉森副主任、蕭揚基委員、黃怡芬委員、童惠玲委員、

請 假：楊豐兆委員、楊豐華委員、林筱鳳委員、張椿柏委員、林愛翎同學、
邱芳怡同學

記 錄：陳雅倫

參、主席致詞：(略)

肆、討論議題：

案由一：企業管理學系鄭焜中老師申請於 108 學年度第 2 學期管理學院碩士在職專班企業管理組開設之「策略管理」為遠距教學課程，提請討論。

說 明：

1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」辦理。
2. 本案業經 109 年 01 月 14 日企業管理學系 108-1 第 6 次系課程委員會議審議通過，會議紀錄如附件 1、教學計畫大綱如附件 2、108-2 數位學習課程計畫如議程附件 3。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，提送教務會議審議。

決 議：照案通過

伍、臨時動議：無

陸、散會(13:20)

大葉大學企業管理學系 108 學年度第 1 學期 第 6 次(200114)系課程委員會會議紀錄(摘要)

一、時間及地點：109 年 1 月 14 日(星期二)16：00 管理學院 B305 會議室

二、參加會議人員

主席：黃怡芬老師

出席：陳玉芬院長、陳怡萍主任、龐峻菱老師、黃怡芬老師、曾清枝老師、
鄭焜中老師、張四薰老師

列席：吳洛矜同學

記錄：謝文開先生、鄭玉慈小姐

三、議程

(一)主席報告

略。

(二)討論事項

.....
4.碩士在職專班企業管理組鄭焜中老師申請於 108 學年度第 2 學期開設
「策略管理」為遠距教學課程，請討論。(課程委員會)

說明：(1)依「專科以上學校遠距教學實施辦法」辦理，其中第二條規定，
凡 108-2 各系所所開設之課程，其遠距授課時數達課程總時數
二分之一以上者，即符合遠距教學課程實施資格。

(2)教學計畫大綱如議程附件四。

決議：通過。

四、臨時動議

無。

五、散會

105 學年度起適用本表

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第 5 條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為**基本填寫項目**，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱： 大葉大學開課期間： 108 學年度 2 學期 (本學期是否為新開設課程： 是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	策略管理
2.	課程英文名稱	Strategic Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	鄭焜中 助理教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理學院碩士在職專班企管組
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	8
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://icourse.dyu.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://icourse.dyu.edu.tw

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>本課程的目的在於協助學生整合及應用先前習得的企業功能知識，如行銷管理或人力資源管理等，及過去或現有的工作經驗。課程強調企業策略的創造、執行、及評估；於完成此課程時，學生應當能夠：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 辨識及評估企業環境中，來自產業、競爭者、及其他構面所產生的機會與威脅 2 辨識及評估企業的強點與弱點，並配合機會與威脅，而提出四個可能的策略方案 3 辨識分析與整合資料與資訊，以協助企業做決策，並提升顧客滿意度及整體的財務績效 4 提出一個簡單的策略計畫書 																																																																																																				
二	適合修習對象	本課程現階段僅開放管理學院碩專班企管組的學生																																																																																																				
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1" data-bbox="475 797 1402 1845"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>概論與環境偵測</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>策略制定:企業層級策略</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>核心能耐競爭優勢與瞬時優勢</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>策略制定:事業部門層級策略</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>策略制定:功能別層級策略</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>策略制定:功能別層級策略 行銷策略</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>策略制定:全球化策略</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>企業參訪</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>策略執行:組織設計</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>問題、文章與個案討論</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>策略執行:控制與績效評估 企業社會責任</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>問題、文章與個案討論 期末考</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	概論與環境偵測		3		2	問題、文章與個案討論	3			3	策略制定:企業層級策略		3		4	問題、文章與個案討論	3			5	核心能耐競爭優勢與瞬時優勢		3		6	問題、文章與個案討論	3			7	策略制定:事業部門層級策略		3		8	問題、文章與個案討論	3			9	策略制定:功能別層級策略		3		10	問題、文章與個案討論	3			11	策略制定:功能別層級策略 行銷策略		3		12	問題、文章與個案討論	3			13	策略制定:全球化策略		3		14	企業參訪	3			15	策略執行:組織設計		3		16	問題、文章與個案討論	3			17	策略執行:控制與績效評估 企業社會責任		3		18	問題、文章與個案討論 期末考	3		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1	概論與環境偵測		3																																																																																																			
2	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
3	策略制定:企業層級策略		3																																																																																																			
4	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
5	核心能耐競爭優勢與瞬時優勢		3																																																																																																			
6	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
7	策略制定:事業部門層級策略		3																																																																																																			
8	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
9	策略制定:功能別層級策略		3																																																																																																			
10	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
11	策略制定:功能別層級策略 行銷策略		3																																																																																																			
12	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
13	策略制定:全球化策略		3																																																																																																			
14	企業參訪	3																																																																																																				
15	策略執行:組織設計		3																																																																																																			
16	問題、文章與個案討論	3																																																																																																				
17	策略執行:控制與績效評估 企業社會責任		3																																																																																																			
18	問題、文章與個案討論 期末考	3																																																																																																				
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■1. 提供線上課程主要及補充教材 ■2. 提供線上非同步教學 ■3. 有線上教師或線上助教 																																																																																																				

		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__9__次，總時數：__27__小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：（請說明）				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 （有包含者請打✓，可複選） 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能（請說明）				
六	師生互動討論方式	除上課外，課外互動包括： 教師時間：星期一~星期四中午 E-mail 信箱：laifucheng@hotmail.com 對應窗口：教師 另將於 Line 成立群組				
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法（請說明）				
八	成績評量方式	評估項目	類別	評估方式	佔比	備註
		瀏覽歷程	形成式評量	學習平臺記錄	20%	線上紀錄；每二次公告一次，助學者瞭解自我學習及同儕學習狀況，期能產生激勵作用；亦能使授課教師了解學生整體學習狀況，可做為進一步輔導及課程內容修正參考
		單元線上測驗	形成式評量	選擇題	10%	線上評分；立即回饋有助學習者瞭解自我學習狀況；亦能使授課教師了解學生整體學習狀況，可做為進一步輔導及課程內容修正參考
		參與討論	形成式	觀察記錄	30%	助教紀錄；每二次公告一次，助學者瞭解自我學習及同儕學習狀況，期能產生激勵作用；亦能使授課教師了

			評量			解學生整體學習狀況，可做為進一步輔導及課程內容修正參考
		回答同學問題	形成式評量	觀察記錄	10%	助教紀錄；每二次公告一次，助學者瞭解自我學習及同儕學習狀況，期能產生激勵作用；亦能使授課教師了解學生整體學習狀況，可做為進一步輔導及課程內容修正參考
		期末報告	總結式評量	報告	30%	由老師評分；能使授課教師了解學生整體學習狀況，可做為未來課程內容修正參考
九	上課注意事項	數位課程部分:專心觀看學習，完成線上測驗 非數位課程部分:參與討論，相互解惑				