

# 大葉大學管理學院第 38 次課程委員會議(109.12.08)紀錄

壹、時間/地點：109 年 12 月 08 日（星期二）13：20~14：30 / B208

## 貳、與會人員

主 席：曾清枝副院長

出席人員：謝智玲所長、王正慧主任、林清同主任、吳勝景主任、楊秉森副主任、童惠玲副主任、蕭揚基委員、楊豐兆委員、李旭梅委員、林建信委員(童惠玲主任代)、林筱鳳委員、張椿柏委員、賴佩慈同學、邱芳怡同學

請 假：黃怡芬委員

記 錄：陳雅侖

參、主席致詞：(略)

## 肆、討論議題：

案由一：管理學院 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。

2. 管院必修課：

開課名稱	開課時序	開課班次	開課時段
商業軟體應用	一下	四班	錯開電腦教室使用，分別安排於(一)234 或(一)567 上課。
人工智慧與產業應用	二下	四班	統一安排於(四)234 上課。

3. 管院跨領域學程各規劃開設三門課(原則分別為二年級 1 門、三年級 2 門)，排課時段統一規劃如下：

學程名稱	規劃開課時段之原則
跨境電商專業學分學程	1. 大二：星期四 567 節 2. 大三：星期二 234 節 星期二 789 節
新媒體行銷與公關專業學分學程	
金融科技專業學分學程	
微型創業專業學分學程	

4. 彙整管理學院 109-2 開設之「院訂必修」及「跨領域學程選修」科目如下：

類別	科目名稱	選修別	學分	授課教師	備註
院訂必修	商業軟體應用	必	3	盧宓承	企管系專班上課
	商業軟體應用	必	3	楊豐兆	資管系專班上課
	商業軟體應用	必	3	楊忠民	國企系、會資系合班上課
	商業軟體應用	必	3	盧宓承	財金系專班上課
	人工智慧與產業應用	必	3	張四薰	企管系、人資系合班上課
	人工智慧與產業應用	必	3	游堯忠	國企系、會資系合班上課
	人工智慧與產業應用	必	3	吳為聖	資管系專班上課
	人工智慧與產業應用	必	3	林福來	財金系專班上課
管院跨域	大數據分析與應用	選	3	林福來(2) 張椿柏(1)	跨領域專業學程模組課程

類別	科目名稱	選修別	學分	授課教師	備註
課程	跨境電子商務	選	3	鄭孟玉	跨領域專業學程模組課程
	創業財務	選	3	蔡孟易	跨領域專業學程模組課程
	人際關係與溝通	選	3	洪文仲	跨領域專業學程模組課程
	金融科技專題實作	選	3	賴奕豪	跨領域專業學程模組課程
	網站設計與經營	選	3	盧宓承	跨領域專業學程模組課程
	社群經營與行銷	選	3	林建信	跨領域專業學程模組課程
	貿易書信	選	2	李晶菁	跨領域專業學程模組課程
	連鎖加盟經營	選	3	張四薰(1) 鄭焜中(1) 葉育恩(1)	跨領域專業學程模組課程
	平面及動態影像處理	選	3	林孟儀	跨領域專業學程模組課程
	記者會展演實務	選	3	洪文仲	跨領域專業學程模組課程
	新媒體簡報技巧	選	3	王正慧	跨領域專業學程模組課程

5. 教師授課科目符合其專長之資料彙整如附件 1。

6. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由二：管理學院博士班 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 管院博士班開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 2-1。
3. 修正後之開課課表如附件 2-2。
4. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由三：管理學院碩士在職專班 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 管院碩專班開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 3。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由四：教育專業發展研究所[碩士班]及[碩專班]學制之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。

2. 教研所開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 4。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由五：企業管理學系[學士班]、[進修學士班]及[碩士班]學制之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 企管系開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 5。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由六：資訊管理學系[學士班]、[進修學士班]、[碩士班]及[碩士在職專班]學制之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 資管系開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 6。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由七：人力資源暨公共關係學系[學士班]之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 人資公關係開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 7。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由八：會計資訊學系[學士班]及[進學班]之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 會資系開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 8。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

**決 議：照案通過。**

案由九：財務金融學系[學士班]及[進學班]之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 財金系開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 9。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

決議：照案通過。

案由十：國際企業管理學系 109 學年度碩士班學程修訂申請，提請討論。

說明：

1. 申請修訂必修課「應用統計」之開課時序，說明如附件 10-1，修正後之完整學程如附件 10-2，會議紀錄如附件 10-3。
2. 本案經管理學院課程委員會通過後，辦理 109 學年度國企系碩士班學程之修訂，並提送校課程委員會會議審議。

決議：「應用統計」課程已於 109-1 開設過，不宜再調整學程之開設時序，故撤銷本案。

案由十一：國際企業管理學系[學士班]及[碩士班]之 109-2 學期開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 國企系開課討論會議紀錄及佐證資料如附件 10-3 及附件 11。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

決議：

1. 經查[碩士班]之開課一覽表，於二年級有開設一門「應用統計」，請學系再行確認該課程開設之必要性與學程時序訂定之正確性。
2. 其餘開設課程照案通過。

伍、臨時動議：

- 一、請各系所提醒教師協助補充或更新專長資料表(附表 4)之「研究領域/專長」、「業界相關實務經驗」、「產學計畫」及「專業證照」等資訊，並將修正後資料提供院部存查。
- 二、有關開設課程與授課教師專長相符之要求，若有必要亦可請授課教師補充提供研究發表資料以利佐證。

陸、散會(14:30)