

大葉大學管理學院第 42 次課程委員會會議(110.06.28)紀錄

壹、時間/地點：110 年 06 月 28 日（星期一）/因疫情關係採用書面審查

貳、與會人員

主 席：曾清枝院長

出席委員：王正慧主任、謝智玲所長、林清同主任、吳勝景主任、童惠玲主任、楊秉森副主任、蕭揚基委員、黃怡芬委員、楊豐兆委員、李旭梅委員、林建信委員、林筱鳳委員、張椿柏委員

請 假：鄭焜中副主任、賴佩慈同學、鄭雅萍同學

記 錄：陳雅倫

參、主席致詞：(略)

肆、報告事項：管理學院各學系所 110 學年度第 1 學期各學制排、開課作業，請確實依「專科以上學校維護學生受教權益查核指標」辦理。

伍、討論議題：

案由一：管理學院各學系所 110 學年度各學制新生入學學程訂定，提請討論。

說 明：依大葉大學第 30 次(110.05.18)校課程委員會決議辦理。

1. 大學日間部 110 學年度新生入學學程規劃原則：

(1) 校定必修(共 28 學分)：與 109 學年度規劃相同。

(2) 院定必修(共 18 學分)：與 109 學年度規劃相同。

(3) 系定必修：因應教育部「維護學生受教權益查核指標」，系專業必修占畢業學分數應達 1/4 以上(32 學分)。

(4) 系定選修：除各學系之專業選修外，仍應持續推動「金融科技」、「微型創業」、「跨境電商」、「新媒體行銷與公關」四個跨領域專業學分學程，且學生修習跨域學程所開設之課程，各學系應採計為學系選修或自由選修學分，或建議可增加跨域學程選修之要求。

(5) 自由學分：依照學校規定，不得低於 9 學分。

該學制畢業總修學分數 128 學分，各學系各項修業學分數規劃如下表 1，詳細新生學程如附件 1-1-1~1-1-5，P1~P11。

表 1

項目 學系名稱	校定必修 學分數	院定必修 學分數	系定必修 學分數	系定選修學 分數	自由選修 學分數	備註
企管系 (附件 1-1-1)	28	18	32	17+24(跨域)	9	學生修習管 院四個跨領 域學程所開 設之課程， 皆可採認為 學系選修或 自由選修學 分。
資管系 (附件 1-1-2)			38	35	9	
國企系 (附件 1-1-3)			35	38	9	
會資系 (附件 1-1-4)			39	34	9	
財金系 (附件 1-1-5)			38	29	15	

2. 進修學士班 110 學年度新生入學學程：校定必修及院定必修學分與 109 學年度相同。該學制畢業總修學分數 128 學分，各學系修業學分數規劃如下表 2，

詳細新生學程如附件 1-2-1~1-2-2，[P12~P16](#)。

表 2

學系名稱	項目	校定必修學分數	院定必修學分數	系定必修學分數	系定選修學分數	自由選修學分數
資管系(附件 1-2-1)		28	15	35	41	9
財金系(附件 1-2-2)				38	32	15

3. 碩士班 110 學年度新生入學學程：校定必修學分與 109 學年度相同。各學系所修業學分數規劃如下表 3，詳細新生學程如附件 1-3-1~1-3-4，[P17~P22](#)。

表 3

學系名稱	項目	校定必修學分數	系定必修學分數	系定選修學分數(含自由)	合計畢業學分數
企管系(附件 1-3-1)		6	24	9(含自由 3)	39
資管系(附件 1-3-2)			11	22(含自由 4)	39
國企系(附件 1-3-3)			24	9	39
教研所(附件 1-3-4)			6	24(含自由 3)	36

4. 碩士在職專班 110 學年度新生入學學程：校定必修學分與 109 學年度相同。各學系所修業學分數規劃如下表 4，詳細新生如附件 1-4-1~1-4-3，[P23~P27](#)。

表 4

學系名稱	項目	校定必修學分數	系定必修學分數	系定選修學分數(含自由)	合計畢業學分數
管院碩專班(附件 1-4-1) (企管組、國企組、財金組、高階經理人組)		6	24	9(含自由 3)	39
資管系(附件 1-4-2)			12	21(含自由 3)	39
教研所(附件 1-4-3)			6	24(含自由 3)	36

5. 博士班 110 學年度新生入學學程：校定必修學分與 109 學年度相同。各項修業學分數規劃如下表 5，詳細新生學程如附件 1-5，[P28](#)。

表 5

學系名稱	項目	校定必修學分數	所定必修學分數	所定選修學分數	合計畢業學分數
管理學院博士班		6	18	18	42

6. 109 學年度大學日間部、進修學士班、碩士班、碩士在職專班及博士班之新生入學學程皆已通過各學系所之相關會議審議，會議紀錄(依序為企管系、資管系、國企系、會資系、財金系、教研所、管院碩專班及管院博士班)如附件 1-6-1~1-6-8，[P29~P40](#)。

7. 本案經管理學院課程委員會通過後，提送校課程委員會會議審議。

決議：

1. 大學日間部 110 學年度各學系學程照案通過。
2. 進修學士班 110 學年度各學系學程照案通過。
3. 碩士班 110 學年度各系所學程，除附件 1-3-1 企管系於一年級選修課中漏列一門「系統思考」，經修正該所學程後通過外，其餘各所碩士班學程照案通過。
4. 碩專班 110 學年度各系所學程照案通過。

5. 管理學院博士班 110 學年度學程照案通過。
6. 另委員建議，各學制課程規劃與「生產與作業管理」科目名稱相關者，未來可以統一修正為「作業管理」之名稱，請各系所可將該建議列入未來(111 學年度)學程訂定時之參考。

案由二：管理學院 110-1 開設課程規劃與授課教師專長檢核，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且開設課程與授課教師專長相符。
2. 管院院定必修課：

開課名稱	開課時序	開課班次	開課時段
經濟學(一)	一上	四班	統一安排於(一)234
管理學	一上	四班	統一安排於(一)567
初級會計(一)	一上	四班	統一安排於(五)234
統計學(一)	二上	四班	統一安排於(四)234 上課。

3. 管院跨領域學程選修各規劃開設三門課(原則分別為二年級 1 門、三年級 2 門)，排課時段統一規劃如下：

學程名稱	規劃開課時段之原則
跨境電商專業學分學程	1. 大二：星期四 567 節 2. 大三：星期二 234 節 星期二 789 節
新媒體行銷與公關專業學分學程	
金融科技專業學分學程	
微型創業專業學分學程	

4. 彙整管理學院 110-1 開設之「院訂必修」及「跨領域學程選修」科目如附件 2-1，[P41~P42](#)。
5. 教師專長與授課科目相符之檢核如附件 2-2，[P43~P44](#)。
6. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決議：

1. 因「跨境電商專題實作(大日/選修/3 學分)」由兩位老師合開，分別負責的授課學分為：鄭孟玉老師 2.5、林建信老師 0.5，故附件 2-2 序號 8-林老師「跨境電商專題實作(大日/選修)」之授課學分應修正為 0.5。
2. 補充附件 2-2 序號 6-洪文仲老師之經歷，據此說明洪老師具備豐富的媒體相關經驗。
3. 本案修正後通過。

案由三：管理學院博士班 110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 管院博士班開課及教師專長檢核資料如附件 3-1、3-2，[P45~P46](#)，會議紀錄如附件 3-3，[P47](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決 議：

1. 附件 3-2 序號 4-林建信老師的其他授課學分應修正為 9.5。
2. 本案修正後通過。

案由四：管理學院碩士在職專班 110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 管院碩專班開課及教師專長檢核資料如附件 4-1、4-2，[P48~P62](#)，會議紀錄如附件 1-6-7，[P38-P39](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決 議：

1. 因有兩位老師的上課時間異動，故修正附件 4-1 序號 15-李旭梅老師的上課時間為(日)234-B107 及序號 16-林建信老師的上課時間為(日)567-B107。
2. 本案修正後通過。

案由五：教育專業發展研究所[碩士班]及[碩專班]學制 110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 教研所開課及教師專長檢核資料如附件 5-1(碩士+碩專)、5-2，[P63~P64](#)，會議紀錄如附件 1-6-6，[P36~P37](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決 議：照案通過。

案由六：企業管理學系[學士班]、[進修學士班]及[碩士班]學制 110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 企管系開課及教師專長檢核資料如附件 6-1-1(學士)、6-1-2(進學)、6-1-3(碩士)及 6-2，[P65~P76](#)，會議紀錄如附件 1-6-1，[P29](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決 議：

1. 補充附件 6-2 專任教師序號 5-龐峻菱老師之經歷，說明其具備人資相關經歷。
2. 補充附件 6-2 專任教師序號 10-張四薰老師教授行銷管理個案研討之說明：該課程由三位老師共同開課，其中行銷管理的內容由另二位老師負責，關於個案管理的部份由張老師教授，今年五月張老師與校外師長共同編輯「為什麼是個案」，書中分享如何進行訪談、資料蒐集與整理、建構個案模型與教學設計規劃、寫作注意要點、投稿密技等各種技巧，其內容也將規劃到課程大綱中，與學生分享，據此說明安排張

老師教授該課程之目的。

3. 本案修正後通過。

案由七：資訊管理學系[學士班]、[進修學士班]、[碩士班]及[碩士在職專班]學制 110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 資管系開課及教師專長檢核資料如附件 7-1-1(學士)、7-1-2(進學)、7-1-3(碩士)、7-1-4(碩專)及 7-2，[P77~P86](#)，會議紀錄如附件 1-6-2，[P30](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決議：照案通過。

案由八：國際企業管理學系[學士班]及[碩士班]110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 國企系開課及教師專長檢核資料如附件 8-1-1(學士)、8-1-2(碩士)及 8-2，[P87~P93](#)，會議紀錄如附件 1-6-3，[P31~P33](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決議：照案通過。

案由九：會計資訊學系[學士班]及[進學班]110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 會資系開課及教師專長檢核資料如附件 9-1-1(學士)、9-1-2(進學)及 9-2，[P94~P99](#)，會議紀錄如附件 1-6-4，[P34](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決議：照案通過。

案由十：財務金融學系[學士班]及[進學班]110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 財金系開課及教師專長檢核資料如附件 10-1-1(學士)、10-1-2(進學)及 10-2，[P100~P106](#)，會議紀錄如附件 1-6-5，[P35](#)。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，須將會議紀錄送教務處備查。

決 議：照案通過。

案由十一：人力資源暨公共關係學系[學士班]110-1 開設課程與授課教師專長相符，提請討論。

說 明：

1. 依專科以上學校維護學生受教權益查核指標及學程規劃開課時序辦理開課，且教師專長與授課科目相符。
2. 人資公關係開課及教師專長檢核資料如附件 11-1、11-2，P107~P109，會議紀錄如附件 11-3，P110。
3. 本案經管理學院課程委員會通過後，將會議紀錄送教務處備查。

決 議：照案通過。

案由十二：鄭孟玉老師申請於 110-1 開設「初級會計(一)」為遠距教學課程，提請討論。

說 明：

1. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」辦理，申請之教學計畫大綱如附件 12，P111~P114。
2. 因本課程之開課單位為管理學院，故本案經管理學院課程委員會通過後，提送教務會議審議。

決 議：照案通過。

陸、臨時動議：無

柒、散會